



JUNTA DE FREGUESIA DE PALMELA

Município de Palmela

PROPOSTA

Mapa de Pessoal da Junta de Freguesia de Palmela

De harmonia com a alínea e) do Artº 19º da Lei nº 75/2013, de 12/9 compete à Junta de Freguesia gerir os recursos humanos ao serviço da autarquia.

Em conformidade com a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Lei nº 35/2014, de 20/6 e para cumprimento dos seus Artº 28º e Artº 29º submete-se a aprovação o mapa de pessoal da Junta de Freguesia de Palmela.

O Proponente

Deliberação:

Aprovada Reprovada

Resultado da votação: Unanimidade Maioria

Votos a favor	
Presidente	<input checked="" type="checkbox"/>
Secretário	<input checked="" type="checkbox"/>
Tesoureira	<input checked="" type="checkbox"/>
1º Vogal	<input checked="" type="checkbox"/>
2º Vogal	<input checked="" type="checkbox"/>

Votos contra	
Presidente	<input type="checkbox"/>
Secretário	<input type="checkbox"/>
Tesoureira	<input type="checkbox"/>
1º Vogal	<input type="checkbox"/>
2º Vogal	<input type="checkbox"/>

Abstenções	
Presidente	<input type="checkbox"/>
Secretário	<input type="checkbox"/>
Tesoureira	<input type="checkbox"/>
1º Vogal	<input type="checkbox"/>
2º Vogal	<input type="checkbox"/>

Aprovada em minuta, em reunião de 04/12/2017, para efeito do disposto nos nºs 3 e 4 do artigo 57º da Lei Nº 75/2013, de 12/9.

A JUNTA DE FREGUESIA

Helena Dória Braz de Almeida, Mafalda Gaspar,
Linda Rita Almeida, Oliveira, Catarina
Ana Cristina Cardosa Coelho



JUNTA DE FREGUESIA DE PALMELA

Município de Palmela

PROPOSTA

Mapa de Pessoal da Junta de Freguesia de Palmela

Deliberação: Aprovada Reprovada
Resultado da votação: Unanimidade Maioria

Votos a favor		Votos contra		Abstenções	
PS	<input checked="" type="checkbox"/>	PS	<input type="checkbox"/>	PS	<input type="checkbox"/>
CDU	<input checked="" type="checkbox"/>	CDU	<input type="checkbox"/>	CDU	<input type="checkbox"/>
Coligação Palmela	<input checked="" type="checkbox"/>	Coligação Palmela	<input type="checkbox"/>	Coligação Palmela	<input type="checkbox"/>
Mais	<input checked="" type="checkbox"/>	Mais	<input type="checkbox"/>	Mais	<input type="checkbox"/>
MIM	<input checked="" type="checkbox"/>	MIM	<input type="checkbox"/>	MIM	<input type="checkbox"/>
Bloco de Esquerda	<input checked="" type="checkbox"/>	Bloco de Esquerda	<input type="checkbox"/>	Bloco de Esquerda	<input type="checkbox"/>

Declaração de voto:

Aprovada em minuta, em reunião de 21/12/2017, para efeito do disposto nos n.ºs 3 e 4 do artigo 57.º da Lei N.º 75/2013, de 12/9.

A ASSEMBLEIA DE FREGUESIA

Carlos André Salton de Lima
Aluísio Aguiar



Mapa de Pessoal da Junta de Freguesia de Palmela para 2018

Nos termos do Art.º 28.º e 29.º da Lei N.º 35/2014, de 20/6

Mapa resumo dos postos de trabalho por serviço/carreira/categoria				
Actividades	Carreira/categoria	Número de postos de trabalho		Obs.
		Ocupados	A criar Total	
Serviços administrativos	Técnico Superior	1	0 1	Mobilidade interna - a aguardar a consolidação
	Coordenador Técnico	1	0 1	A extinguir quando vagar (em resultado da Mobilidade Interna para Técnico Superior)
	Assistente Técnico	5	0 5	
	Assistente operacional	1	1 2	
Serviços Externos	Assistente operacional	4	1 5	
Total		12	2 14	

Aprovado em reunião da Junta de Freguesia de 4/12/2017

Aprovado em sessão da Assembleia de Freguesia de /12/2017



Mapa de Pessoal da Junta de Freguesia de Palmela para 2018

Nos termos do Artº 28º e 29º da Lei N.º 35/2014, de 20/6

Atribuições / Competências / Actividades	Carreira / categoria	Nº de Postos de trabalho		Obs.
		Ocupados	A criar	
<p>Serviços administrativos</p> <p>Apoio aos Órgãos Autárquicos (Executivo e Deliberativo): Trabalho de elaboração e preparação de documentação para reuniões, elaboração de propostas, atas e outros documentos segundo instruções dos mesmos. Execução de deliberações.</p> <p>Gestão Administrativa e Financeira: Coordenação dos recursos humanos existentes. Elaboração dos documentos previsionais (GOP e Orçamento), gestão e execução. Elaboração da documentação da prestação de contas.</p> <p>Recursos Humanos: Gestão geral. Recrutamento e seleção. Controlo de férias faltas e licenças. Processamento de vencimentos.</p> <p>Património: Manter atualizado o Inventário do cadastro e património da Junta de Freguesia.</p> <p>Expediente geral e atendimento ao público: Emissão de atestados, declarações, certidões e outros documentos. Gestão do arquivo e da correspondência. Atendimento geral efetuado na Sede e Delegações dos Serviços Administrativos em Brejos do Assa/Algeruz e Aires e limpeza e organização das instalações da autarquia.</p>	Técnico Superior	1	0	Mobilidade interna A aguardar consolidação
	Coordenador Técnico	1	----	A extinguir quando vagar
	Assistente Técnico	5	-----	
	Assistente operacional	1	1	
	Total		8	1
<p>Serviços Externos</p> <p>Assegurar o cumprimento dos protocolos de descentralização de competência da CMP, nomeadamente, conservação, manutenção, beneficiação e limpeza de espaços públicos; conservação e manutenção dos edifícios das Escolas EB1 e mobiliário urbano; conservação de calçada, execução de pequenos trabalhos de electricidade, carpintaria e outros. Criação ou pintura de muros e outros. Transporte e aplicação de diversos materiais. Condução e utilização de veículos, máquinas e equipamento. Gestão, conservação e manutenção de placas de toponímia. Outras conservaçãoes e manutenções em cumprimento de protocolos existentes e outros.</p>	Assistente operacional	4	1	
	Total	4	1	
Total Geral		12	2	

Aprovado em reunião da Junta de Freguesia de 4/12/2017
Aprovado em sessão da Assembleia de Freguesia de /12/2017